

Број: 106  
Датум: 07.03.2016.год.

# **К О Н К У Р С Н А   Д О К У М Е Н Т А Ц И Ј А**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА**  
**- НАБАВКА НАМИРНИЦА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА**  
**ЈАВНА НАБАВКА бр. 3/2016**

- *конкурсна документација садржи укупно 56 страна* -

**Власотинце, март 2016.године**

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Службени гласник РС“, број 86/15, Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр. 88 од дана 25.02.2016. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (бр. 89 од дана 25.02.2016. године) сачињена је:

### **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку добара – намирнице за припремање хране  
обликовану по партијама од 1 до 5  
-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК - ЈН број 3/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место испоруке добара	4
IV	Техничка документација – Спецификација по ХАЦЦП	5 – 13
V	Обавезни услови за учешће у поступку у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и додатни услови из чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова .	13- 19
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	20 – 27
	Изјава о обезбеђењу банкарске гаранције за добро извршење посла	28
VII	Образац понуде	34 – 37
VIII	Модел уговора	32 – 52
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	42-57
X	Образац трошкова припреме понуде	53
XI	Образац изјаве о независној понуди	54-55
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. ст. 2 Закона	56

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца: ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ МИЛКА ДИМАНИЋ“ ВЛАСОТИНЦЕ  
Адреса:.....ул. 12.БРИГАДЕ бр. 34, 16210 ВЛАСОТИНЦЕ  
Интернет страница:.....www.predskolska-mdimanic.edu.rs  
ПИБ:.....101607909  
Матични број:..... 07255462  
Број рачуна:.....840-410661-45  
Шифра делатности:.....8891  
Е-маил адреса: .....milkadimanic@yahoo.com

### 2. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ПРИМЕНА ДРУГИХ ЗАКОНА

Предмет јавне набавке се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и у складу са посебним законима који регулишу карактеристике и начин руковања појединих група прехранбених производа, а све у складу са ХАЦЦП системом.

За ову јавну набавку ће се примењивати:

- Закон о јавним набавкама („Сл. гласник РС“бр. 124/12, 14/15 и 68/15);
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама („Сл.лист СРЈ“бр. 33/97, 31/01, „Сл.гласник“бр. 30/10);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци („Сл. листСФРЈ“бр. 29/78, 39/85, 57/89 и,Сл. лист СРЈ“бр.31/93,„Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 – Уставна повеља);
- Закон о привредним друштвима („Сл. гласник РС“ бр. 36/2011 и 99/2011);
- Закон о безбедности хране („Сл. гласник РС“ бр. 41/2009)
- Закон о ветеринарству („Сл. гласник РС“ бр. 91/2005, 30/2010 и 93/2012)
- Правилници које је Министарство финансија и привреде Републике Србије донело, а који су објављени у "Службеном гласнику РС", број 29/2013, и закони и прописи који важе у Републици Србији.

### 3. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 3/2016 су добра – набавка намирница за припремање хране

### 4. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. НАПОМЕНА УКОЛИКО ЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

Није у питању резервисана јавна набавка.

### 6. КОНТАКТ

Лице за контакт: Душанка Стојановић

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке бр. 3/2016 су добра – набавка намирница за припремање хране  
Назив и ознака из општег речника набавки је: 15000000 – храна, пиће, дуван и сродни производи.

### 2. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована у 5 партија, и то:

- ПАРТИЈА 1. - МЕСО И ПРЕРАЂЕВИНЕ ОД МЕСА– 15110000, 15130000
- ПАРТИЈА 2. - МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ – 15500000, 15511200
- ПАРТИЈА 3.– ХЛЕБ И ПРОИЗВОДИ ОД БРАШНА- 15811100, 15612000
- ПАРТИЈА 4.- СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ –15300000
- ПАРТИЈА5.- ОСТАЛЕ НАМИРНИЦЕ - 15850000 – тестенине; 15863000 – чајеви; 15613000 – производи од зрна житарица; 15612000 - брашно од житарица или поврћа и сродни производи; 15421000 – рафинисана уља; 15831000 – шећер; 15833100 – производи од шећера; 5840000 – какао; чоколада и слаткиши; 15870000 – зачини и зачинска средства; 15890000 – разни прехранбени и осушени производи; 15330000 – прерађено воће и поврће; 03142500 - јаја

## III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ЗА ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Количина и врста добара је прецизирана обрасцем понуде.

Карактеристике, опис и квалитет добара је одређен спецификацијама која следе у наставку.

Добра у свему треба да одговарају ХАЦЦП систему.

**Место испоруке добара:** Франко магацин наручиоца са истоваром, улица 12. бригаде бр. 34 у Власотинцу.

**IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА – СПЕЦИФИКАЦИЈЕ ПО ХАЦЦП  
- ПО ПАРТИЈАМА –**

**1. МЕСО И ПРЕРАЂЕВИНЕ ОД МЕСА**

<p align="center"><b>ДЕКЛАРАЦИЈА/ ПРОИЗВОЂАЧКИ НАЗИВ</b> <u>месо I категорије и пилетина A</u> <u>класе</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Јунеће месо без костију - бут</li> <li>2. свињско месо без костију - бут</li> <li>3. пилећи батак и карабатак 200-250гр</li> <li>4. пилеће груди - са костима</li> <li>5. пилећа цигерица</li> <li>6. свињска цигерица</li> <li>7. јунећа цигерица</li> <li>8. роштиљ месо</li> <li>9. виршла – ринфуз</li> <li>10. шунка у цреву</li> <li>11. посебна салама</li> <li>12. пилећа прса у омоту</li> <li>13. сланина (димљена)</li> <li>14. крањска кобасица</li> <li>15. сува печеница</li> <li>16. димљена свињска буткица</li> <li>17. маст</li> </ol>
<p align="center"><b>ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА И ЗДРАВСТВЕНА ИСПРАВНОСТ МЕСА</b></p>	<p>Месо и прерађевине од меса морају да испуњавају детаљне захтеве који су садржани у „Правилнику о квалитету и другим захтевима за производе од меса“ (Сл.гласник СЦГ 33/2004 и 31/2012). Наведене врсте меса, костију и прерађевине од меса морају визуелно да изгледају исправно, да немају стране мирисе или мирисе на устајало, површина меса сјајна, боја карактеристична за свеже месо, температура језгра меса не сме прећи +4<sup>0</sup>ц. Паковања морају да имају прописану декларацију са свим потребним информацијама и морају имати прописану потврду о исправности (атест) од кланице одакле месо потиче. Подразумева се да осим ветеринарског извештаја, на месу мора бити утиснут печат.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. јунеће месо без костију - бут, без лоја и везивних ткива</li> <li>2. свињско месо без костију - бут, без масти и везивног ткива</li> <li>3. пилећи батак и карабатак, тежина парчића од 200-250 грама, месо мора одговарати горе описаним карактеристикама</li> <li>4. пилећегруди – са костима, месо мора одговарати горе описаним карактеристикама</li> <li>5. пилећа цигерица</li> <li>6. свињска цигерица</li> <li>7. јунећа цигерица</li> <li>8. роштиљ месо</li> <li>9. виршла – ринфуз</li> <li>10. шунка у цреву</li> <li>11. посебна салама</li> <li>12. пилећа прса у омоту</li> <li>13. сланина (димљена)</li> <li>14. крањска кобасица</li> <li>15. сува печеница</li> <li>16. димљена свињска буткица</li> <li>17. маст</li> </ol>
<p align="center"><b>ВИЗУЕЛНИ ОПИС</b></p>	<p>Изглед , боја и мирис својствени врсти меса</p>

<b>ПРИМЕНА</b>	Све наведене намирнице се користе се за припремање разних врста јела у облику разних оброка, којима се служе деца вртића.
<b>НАЧИН ТРАНСПОРТА И ПАКОВАЊА</b>	Све наведене намирнице треба да се довозе наменским возилом испоручиоца. Пошто се на пријему меса контролише температура језгра, захтева се да испоручилац има возило са могућношћу хлађења (ТЕРМОКИНГ)
<b>РОК ТРАЈАЊА, РОК ИСПОРУКЕ</b>	Рок трајања означен на декларацији.  Динамика испоруке је сваким радним даном <b>најкасније до 7:30, ф-цио магацин купца,</b> по требовању наручиоца. Испорука добара се врши sukcesивно у току године, по посебном требовању наручиоца. Понуђач је дужан да прихвати динамику испоруке добара одређену од стране наручиоца уколико је требовање издато у складу са уговором. Наручилац има право да благовремено промени динамику испоруке
<b>АНАЛИЗЕ ПРИЛИКОМ ПРИЈЕМНОГ КОНТРОЛИСАЊА</b>	Код пријема меса обавезна је сензорична провера меса и хигијенско стање возила којим је роба доведена. Приликом пријемног контролисања, мери се температура језгра меса, која мора бити не виша од +4 <sup>0</sup> ц.  Код пријема месних прерађевина обавезна је визуелна провера робе и физичке исправности амбалаже, визуелна провера хигијенске исправности и адекватности возила којим је роба доведена.
<b>ОБАВЕЗНА ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>	Отпремница са тачним и потпуним називом и количином испоручене робе.  Декларација са роком трајања.  <u>Код испоруке меса обавезна је потврда о здравственој исправности производа при свакој испоруци.</u>  <u>Код испоруке месних прерађевина обавезна је потврда о здравственој исправности производа од произвођача приликом сваке прве испоруке тог произвођача (довољан је један атест за производ конкретног произвођача).</u>

Место и датум

М. П.

Понуђач

## 2. МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ

<b>ДЕКЛАРАЦИЈА / ПРОИЗВОЂАЧКИ НАЗИВ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. млеко пастеризовано 1/1 (2,8% мм)</li> <li>2. јогурт 1/1, (2,8%мм)</li> <li>3. качкавал 45% мм</li> <li>4. сир крављи-фета 45% мм</li> <li>5. сир крављи- ситан 45% мм</li> <li>6. сир крављи – кришка 45% мм</li> <li>7. павлака , паковање у пластичним посудама од 700 гр, (20% мм)</li> </ol>
<b>ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА И ЗДРАВСТВЕНА ИСПРАВНОСТ МЛЕКА</b>	<p>Производи испуњавају детаљне захтеве који су садржани у „Правилнику о квалитету производа од млека и стартер култура“ (Сл.гласник СЦГ 33/2010 и 69/2010). Наведене намирнице морају визуелно да изгледају исправно, морају да имају прописну декларацију са свим потребним информацијама и морају имати прописану потврду о здравственој исправности (атест).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Млеко– стерилизовано, хомогенизовано млеко са минимум 2,8% млечне масти, паковање од 1 лит, тетрапак</li> <li>8. Сир крављи – ситан – са максимум 45% млечне масти у сувој материји, потребан за термичку обраду</li> </ol>
<b>ВИЗУЕЛНИ ОПИС</b>	Изглед, боја и мирис својствени врсти производа.
<b>ПРИМЕНА</b>	<p>Све наведене намирнице се користе за припремање разних врста јела у облику разних obroka, којима се служе деца вртића .</p> <p>Начин употребе је наведен на паковању.</p>
<b>НАЧИН ТРАНСПОРТА И ПАКОВАЊА</b>	Све наведене намирнице треба да се довозе наменским возилом испоручиоца. Захтева се да испоручилац има возило са могућношћу хлађења (ТЕРМОКИНГ)Млеко и прерађевине од млека стижу у оригиналном паковању, са прописаном декларацијом.
<b>РОК ТРАЈАЊА, РОК ИСПОРУКЕ</b>	<p>Рок трајања означен на декларацији.</p> <p>Динамика испоруке је сваким радним даном <b>најкасније до 6:30, ф-цио магацин купца,</b> по требовању наручиоца. Испорука добара се врши sukcesивно у току године, по посебном требовању наручиоца. Понуђач је дужан да прихвати динамику испоруке добара одређену од стране наручиоца уколико је требовање издато у складу са уговором. Наручилац има право да благовремено промени динамику испоруке.</p>
<b>АНАЛИЗЕ ПРИЛИКОМ ПРИЈЕМНОГ КОНТРОЛИСАЊА</b>	Обавезна је визуелна провера робе и физичке исправности амбалаже, визуелна провера хигијенске исправности и адекватности возила којим је роба доведена.
<b>ОБАВЕЗНА ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>	<p>Отпремница са тачним и потпуним називом и количином испоручене робе.</p> <p>Декларацијаса роком трајања.</p> <p>Потврда о здравственој исправности производа од произвођача <b>приликом сваке прве испоруке производа тог произвођача</b> (довољан је један атест за производ конкретног произвођача) + <b>хемијска анализа на афлатоксин.</b></p>

Место и датум

М. П.

Понуђач

### 3.ХЛЕБ И ПРОИЗВОДИ ОД БРАШНА

<b>ДЕКЛАРАЦИЈА / ПРОИЗВОЂАЧКИ НАЗИВ</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. хлеб – полубели 500 гр</li><li>2. бурек са сиром</li><li>3. лепиње -100 гр</li><li>4. ролне са сиром – 100 гр</li></ol>
<b>ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА И ЗДРАВСТВЕНА ИСПРАВНОСТ ПРОИЗВОДА</b>	<p>Производи испуњавају детаљне захтеве који су садржани у „Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста“ (Сл. лист СРЈ 52/95и Сл. лист 56/2003 и 4/2004).</p> <p>Наведене намирнице морају визуелно да изгледају исправно, морају да имају прописну декларацију са свим потребним информацијама и морају имати прописану потврду о здравственој исправности (атест).</p>
<b>ВИЗУЕЛНИ ОПИС</b>	Изглед , боја и мирис својствени врсти производа.
<b>ПРИМЕНА</b>	Наведена намирница се користи уз јела, којима се служе деца вртића .
<b>НАЧИН ТРАНСПОРТА И ПАКОВАЊА</b>	Транспортно возило добављача. Хлеб и производи од брашнастиже са прописаном декларацијом.
<b>РОК ТРАЈАЊА, РОК ИСПОРУКЕ</b>	Рок трајања означен на декларацији. Динамика испоруке је сваким радним даном <b>најкасније до 6:30, ф-цио магацин купца,</b> по требовању наручиоца. Испорука добара се врши сукцесивно у току године, по посебном требовању наручиоца. Понуђач је дужан да прихвати динамику испоруке добара одређену од стране наручиоца уколико је требовање издато у складу са уговором. Наручилац има право да благовремено промени динамику испоруке.
<b>АНАЛИЗЕ ПРИЛИКОМ ПРИЈЕМНОГ КОНТРОЛИСАЊА</b>	Обавезна је визуелна провера робе и физичке исправности амбалаже, визуелна провера хигијенске исправности и адекватности возила којим је роба доведена.



<b>ОБАВЕЗНА ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>	<p>Отпремница са тачним и потпуним називом и количином испоручене робе.</p> <p><b>Декларација.</b></p> <p>Потврда о здравственој исправности производа од произвођача <b>приликом прве испоруке производа тог произвођача</b> (довољан је један атест за производ конкретног произвођача).</p>
---------------------------------------	--

Место и датум

М. П.

Понуђач

#### 4. СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ

<b>ДЕКЛАРАЦИЈА / ПРОИЗВОЂАЧКИ НАЗИВ</b>	<p>1.банане</p> <p>2.јабуке:</p> <p>3.крушке сезонске</p> <p>4.брескве сезонске</p> <p>5.нектарине</p> <p>6.мандарине сезонске</p> <p>7.наранџе сезонске</p> <p>8.диње сезонске</p> <p>9.лубенице сезонске</p> <p>10. киви</p> <p>11. шљива</p> <p>12. лимун</p> <p>13. спанаћ сезонски</p> <p>14. паприка сезонска</p> <p>15. парадајз сезонски</p> <p>16. шаргарела</p> <p>17. кромпир</p> <p>18. купус сезонски</p> <p>19. краставац сезонски</p>	<p>20. карфиол сезонски</p> <p>21. тиквице сезонске</p> <p>22. першун-лист-веза</p> <p>23. бели лук</p> <p>24. зелена салата сезонска</p> <p>25. боранија сезонска</p> <p>26. ораси - језгро</p> <p>27. црни лук</p> <p>28. пасуљ(градиштанац ) I класа</p> <p>29. пашканат – корен</p> <p>30. целер – корен</p> <p>31. празилук</p> <p>32. сочиво</p> <p>33. сува шљива без коштица</p> <p>34. сува смоква</p> <p>35. суво грождје</p>
<b>ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА И ЗДРАВСТВЕНА ИСПРАВНОСТ ПРОИЗВОДА</b>	<p>Производи испуњавају детаљне захтеве који су садржани у „Правилнику о квалитету воћа, поврћа и печурки“ (Сл.гласник СФРЈ 29/79, 53/87 и СЦГ 31/2003, 56/2003 и 4/2004).</p> <p>Наведене намирнице морају визуелно да изгледају исправно, морају да имају прописну декларацију са свим потребним информацијама и морају имати прописану потврду о здравственој исправности (атест) а једном годишње је потребно доставити атест на присуство пестицида.</p>	
<b>ВИЗУЕЛНИ ОПИС</b>	Изглед , боја и мирис својствени врсти производа.	
<b>ПРИМЕНА</b>	Све наведене намирнице се користе за припремање разних врста јела у облику разних оброка, којима се служе деца вртића.	
<b>НАЧИН ТРАНСПОРТА И ПАКОВАЊА</b>	Транспортно возило добављача.  Свеже воће и поврће стиже у гајбама, мрежастим или јутаним врећама или џаковима са прописаном декларацијом.	
<b>РОК ТРАЈАЊА, РОК</b>	Рок трајања означен на декларацији.	

<b>ИСПОРУКЕ</b>	Динамика испоруке је сваким радним даном <b>најкасније до 7:30, ф-цо магацин купца</b> по требовању наручиоца. Испорука добара се врши сукцесивно у току године, по посебном требовању наручиоца. Понуђач је дужан да прихвати динамику испоруке добара одређену од стране наручиоца уколико је требовање издато у складу са уговором. Наручилац има право да благовремено промени динамику испорука.
<b>АНАЛИЗЕ ПРИЛИКОМ ПРИЈЕМНОГ КОНТРОЛИСАЊА</b>	Обавезна је визуелна провера робе и физичке исправности амбалаже, визуелна провера хигијенске исправности и адекватности возила којим је роба доведена.
<b>ОБАВЕЗНА ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>	Отпремница са тачним и потпуним називом и количином испоручене робе.  <b>Декларација</b> са роком трајања.  Потврда о здравственој исправности производа од произвођача <b>приликом сваке прве испоруке производа тог произвођача</b> (довољан је један атест за производ конкретног произвођача) +атест на присуство пестицида(годишње).

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

## 5. ОСТАЛЕ НАМИРНИЦЕ

### ДЕКЛАРАЦИЈА / ПРОИЗВОЂАЧКИ НАЗИВ

- |  |   |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. сунцокретово уље 1/1</li> <li>2. шећер 1/1</li> <li>3. јодирана со 1/1</li> <li>4. маргарин (стони ) - 250 г</li> <li>5. маргарин за мазање – млечни, 250 гр, Добро јутро, Рама или одговарајуће</li> <li>6. маргарин за мазање – млечни, 500 гр, Добро јутро, Рама или одговарајуће</li> <li>7. воћн исок– тетрапак 2л бресква</li> <li>8. воћн исок– тетрапак 2л јабука</li> <li>9. пиринач округли(прва класа глазирани)1/1</li> <li>10. мед - багремов1/1</li> <li>11. пшеница ( белија ), прва класа, 1/1</li> <li>12. коре за питу и гибаницу 0,500 кг</li> <li>13. кекс петит беуре или одговарајуће- рифуз</li> <li>14. млевени кекс</li> <li>15. кекс, млевена плазма 0,300 кг</li> <li>16. кекс, дијет плазма 0,150 кг</li> <li>17. какао крем табла за кување</li> <li>18. кокос</li> <li>19. шлаг крем</li> <li>20. шлаг пена</li> <li>21. шећер у праху 0,250 кг</li> <li>22. пудинг са укусом чоколаде 40 г</li> <li>23. пудинг са укусом јагоде 40г</li> <li>24. пудинг са укусом ваниле рифуз</li> <li>25. какао 100 г</li> <li>26. гриз 0,500кг</li> <li>27. кукурузно брашно жуто 0,500кг</li> <li>28. мак 100 г</li> <li>29. сусам 1/1</li> <li>30. Мешавина млечног и какао крем производа за мазање; шећер, биљно уље, обрано и пуномасно млеко у праху, какао прах, сојино брашно, лешник минимум 3%, <b>без транс масних киселина „таково еурокрем или одговарајуће (кантица од 2,5 кг)</b></li> <li>31. зачин 1/1, зачин Ц или одговарајуће 0,250 кг</li> <li>32. цвекла кисела у конзерви 5/1</li> <li>33. чај нана – мин. 20 кесица у пак.</li> <li>34. чај камилица-мин. 20 кес. у пак.</li> <li>35. кечап 5/1</li> <li>36. интегрално пшенично брашно1/1</li> <li>37. брашно без глутена</li> <li>38. прашак за пециво 10 гр</li> <li>39. ванилин шећер 10 гр</li> <li>40. бибер млевени - кесица 10</li> <li>41. алева паприка – слатка 100г</li> <li>42. алкохолно сирће 1/1</li> <li>43. Воћни сок без додатка шећера 100% воће 1/1- јабука</li> <li>44. Воћни сок без додатка шећера 100% воће 1/1- бресква</li> <li>45. смрзнути филети сома</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>46. сода бикарбона 1/1</li> <li>47. цимет кесица 10 г</li> <li>48. тестенина макарона са јајима 0,400 кг</li> <li>49. тестенина фида 0,400кг</li> <li>50. тестенина посна макарона 0,400к</li> <li>51. брашно ( тип 400 ) 1/1</li> <li>52. брашно ( тип 500 ) 1/1</li> <li>53. оригано-кесица 10 гр</li> <li>54. говеђе супе (дехидрирана бистра супа од говеђег меса)</li> <li>55. палента 500 гр</li> <li>56. Мешана мармелада <b>sastav:</b> jabuka, breskva, višnja, šećer, limunska kiselina, želirajuće sredstvo 3/1</li> <li>57. Квасац коцка 50г</li> <li>58. Лимунтус кесица, паковање 5г</li> <li>59. јаја – С класа</li> <li>60. Коцке за супу</li> <li>61. Минут пире 5/1</li> <li>62. Смрзнути помфрит1/1</li> <li>63. парадајз пире 5/1</li> <li>64. флаширана вода 0,5 л</li> <li>65. флаширана вода 6/1</li> <li>66. грашак конзервирани у лименки 5/1</li> <li>67. Посни кекс 200 г</li> <li>68. Посни крем у чашицама 200 г</li> <li>69. Риба сардина у биљном уљу 115 грама (отварање на потез)</li> <li>70. Риба сардина у биљном уљу 115 грама (отварање на потез)-без конзерванса</li> <li>71. Јетрена паштета без конзерванса</li> <li>72. Смрзнути грашак 1/1</li> <li>73. Смрзнута боранија 1/1</li> <li>74. Кисели краставци – корнишони у конзерви 5/1</li> <li>75. Јетрена паштета 1/150 „карнекс“ или одговарајућа</li> <li>76. Паштета од туне, паковање 60 грама</li> <li>77. Посна супа</li> <li>78. обланде, паковање 200 гр</li> </ol> |
|--|---|

<b>ПАРАМЕТРИ КВАЛИТЕТА И ЗДРАВСТВЕНА ИСПРАВНОСТ ПРОИЗВОДА</b>	<p>Понуђена добра испуњавају све захтеве који су садржани у важећим законима и правилницима о квалитету.</p> <p>Наведене намирнице морају да имају прописну декларацију са свим потребним информацијама и морају имати прописану потврду о здравственој исправности (атест) – сваки од производа.</p>
<b>ВИЗУЕЛНИ ОПИС</b>	Изглед, боја и мирис својствени врсти производа.
<b>ПРИМЕНА</b>	Намирнице се користи за припремање разних врста јела у облику разних оброка, којима се служе деца вртића.
<b>НАЧИН ТРАНСПОРТА И ПАКОВАЊА</b>	<p>Транспортно возило добављача.</p> <p>Производи стижу у оригиналним кутијама са прописаном декларацијом.</p>
<b>РОК ТРАЈАЊА, РОК ИСПОРУКЕ</b>	<p>Рок трајања означен на декларацији.</p> <p>Динамика испоруке је сваким радним даном <b>најкасније до 7:00, ф-цо магацин купца</b>, по требовању наручиоца. Испорука добара се врши sukcesивно у току године, по посебном требовању наручиоца. Понуђач је дужан да прихвати динамику испоруке добара одређену од стране наручиоца уколико је требовање издато у складу са уговором. Наручилац има право да благовремено промени динамику испорука.</p>
<b>АНАЛИЗЕ ПРИЛИКОМ ПРИЈЕМНОГ КОНТРОЛИСАЊА</b>	Обавезна је визуелна провера робе и физичке исправности амбалаже, визуелна провера хигијенске исправности и адекватности возила којим је роба доведена.
<b>ОБАВЕЗНА ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА</b>	<p>Отпремница са тачним и потпуним називом и количином испоручене робе.</p> <p>Декларација са роком трајања.</p> <p>Потврда о здравственој исправности производа од произвођача <b>приликом сваке прве испоруке производа тог произвођача</b> (довољан је један атест за производ конкретног произвођача).</p> <p><b><u>За артикле под редним бројем 45 и 59 обавезна је потврда о здравственој исправности производа при свакој испоруци.</u></b></p>

**Напомена: За производ под редним бројем 30 партија бр. 5 обавезно доставити узорак.**

Место и датум

М. П.

Понуђач

**V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне и додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и 76. Закона и који доказује на сл. начин:

<u>РЕДНИ БРОЈ:</u>	<u>УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</u>	<u>УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА – ДОКАЗИ:</u>
	<b>ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ:</b>	
<b>1.</b>	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	<p><b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u></b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p><b><u>ПРЕДУЗЕТНИК:</u></b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре</p> <p><b><u>*НАПОМЕНА:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• У случају да понуду понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</li> <li>• У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих)</li> </ul> <p><b><u>*Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и суда (извршен упис у Регистар понуђача).</u></b></p>
<b>2.</b>	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична	<p><b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ – доставља следећа уверења:</u></b> Извод из казнене евиденције, односно уверења</p>

	<p>дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);</p>	<p>надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:</p> <p>2.1) Уверење из казнене евиденције основног и вишег суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и</p> <p>2.2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и</p> <p>2.3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b><u>ПРЕДУЗЕТНИК И ФИЗИЧКО ЛИЦЕ:</u></b></p> <p>Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, којим се потврђује да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>(захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p><b><u>*НАПОМЕНА:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• У случају да понуду понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</li> <li>• У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих)</li> <li>• <b><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></b></li> </ul>
<p><b>3.</b></p>	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p><b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ, ПРЕДУЗЕТНИК И ФИЗИЧКО ЛИЦЕ – достављају следећа уверења:</u></b></p> <p>3.1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и</p>

	<p>(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p>	<p>доприносе <b>и</b></p> <p>3.2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p><b>*НАПОМЕНА:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уколико је правно лице у поступку приватизације, уместо горе два наведена доказа, треба доставити Уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</li> <li>• У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</li> <li>• У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача, доставити за сваког од њих)</li> <li>• <b><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></b></li> </ul>
<p><b>4.</b></p>	<p>Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона</p>	<p><b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ ИЛИ ПРЕДУЗЕТНИК:</u></b></p> <p>- Важеће решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде-Управе за ветерину да објекат испуњава ветеринарско санитарне услове односно, да су уписани у регистар објеката и да им је додељен ветеринарски контролни број (чл.72 Закона о ветеринарству)</p> <p style="text-align: center;"><b>и</b></p> <p>- Извод из регистра одобрених објеката издат од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде-Управе за ветерину</p> <p style="text-align: center;"><b>или</b></p> <p>- Потврда о упису у Централни регистар објекта Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде на основу чл. 15. Закона о безбедности хране.</p>

		<p><b><u>НАПОМЕНА:</u></b></p> <p>*Дозвола мора бити важећа - доказ доставити у неовереној копији.</p> <p><b><u>**Уколико понуђач није истовремено и произвођач, дужан је да достави одговарајуће доказе за произвођача.</u></b></p> <p><b><u>***Понуђач који нуди производе биљног/мешовитог порекла, а не поседује објекте, обавезан је да достави важећи Уговор о пословној сарадњи са произвођачем или привредним субјектом који обавља делатност промета.</u></b></p>
5.	<p>Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).</p>	<p>- Потписан и оверен Образац изјаве (саставни део конкурсне документације).</p> <p>Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</p> <p><b><u>*НАПОМЕНА:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</li> </ul>
	<b>ДОДАТНИ УСЛОВИ:</b>	
1.	<p>Понуђач има успостављен систем за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под својом контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР), у складу са чл. 47. Закона о безбедности хране („Сл. гласник</p>	<p><b>Доказ:</b></p> <p>копија важећег сертификата НАССР, за све партије;</p> <p><b><u>НАПОМЕНА:</u></b></p> <p>*Уколико понуђач није истовремено и произвођач добара која нуди, дужан је да поред свог доказа о примени система НАССР, достави сертификат о примени система НАССР свих произвођача чија</p>



	РС“, бр. 41/09);	<p>добра нуди.</p> <p><b>**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај услов мора испунити и подизвођач.</b></p> <p><b>***Уколико понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно.</b></p>
2.	<p>Понуђач располаже неопходним <b><u>финансијским капацитетом,</u></b> односно да:</p> <p>-понуђач у последњих 6 месеци, који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади;</p> <p>- да понуђач има позитиван финансијски резултат у претходне 3 (три) обрачунске године (2012, 2013. и 2014.)</p>	<p><b>Доказ:</b></p> <p>ако је понуђач <b><u>ПРАВНО ЛИЦЕ</u></b> доставља:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- потврду о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;</li> <li>- Извештај о бонитету - образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године.</li> </ul> <p>ако је понуђач <b><u>ПРЕДУЗЕТНИК ПДВ ОБВЕЗНИК, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства</u></b> доставља:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- потврду о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;</li> </ul> <p><b><u>Привредни субјект који, у складу са Законом о рачуноводству, води пословне књиге по систему простог књиговодства,</u></b> доставља:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- потврду пословне банке о оствареном промету на пословном - текућем рачуну за претходне три обрачунске године.</li> </ul> <p><b><u>Привредни субјект који није у обавези да утврђује финансијски резултат пословања (паушалац),</u></b> доставља:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- потврду пословне банке о оствареном промету на пословном-текућем рачуну за претходне три обрачунске године;</li> </ul>

		<p><b>НАПОМЕНА:</b></p> <p><b>*Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Народне банке Србије.</b></p> <p><b>**У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном финансијском капацитету чланови групе понуђача испуњавају заједно.</b></p>
3.	<p>Понуђач располаже довољним <b><u>техничким капацитетом</u></b>, односно да понуђач у моменту подношења понуде располаже минимум једним теретним возилом специјалне намене (возило са хладњачом), којим ће се безбедно и квалитетно допремати добра која су предмет јавне набавке за партије 1 и 2 минимум једним теретим возилом за партије 3,4 и 5</p>	<p><b>Доказ:</b></p> <p><b><u>Изјава понуђача на меморандуму</u></b> (потписана и оверена печатом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу од стране овлашћеног лица) којом потврђује да располаже техничким капацитетом, и то да у моменту подношења понуде поседује у власништву минимум једно возило са хладњачом (уколико је то обезбедују за транспорт одређених добара) и минимум једно доставно возило потребно за транспорт предметних добара, <b><u>са копијама саобраћајних дозвола.</u></b></p>
4.	<p>Понуђач располаже довољним <b><u>кадровским капацитетом</u></b>, односно да пре објављивања јавног позива има у радном односу минимум 1(једног) запосленог на неодређено или одређено време, који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.</p>	<p><b>Доказ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Фотокопија радне књижице и пријава на осигурање запосленог (<b>образац М</b>)</li> <li>- <b>ППОД образац</b> (пореска пријава о обрачунатим и плаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде) за месец који претходи месецу у коме је објављен јавни позив.</li> </ul>

**\*ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:**

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из овог обрасца, биће одбијена као **неприхватљива**.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

***Додатне услове група понуђача испуњава заједно.***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ да и подизвођач испуњава додатни услов, односно да и подизвођач има успостављен систем за осигурање безбедности хране (НАССР).

**Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**\*\*\*Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача, он није дужан да уз понуду доставља доказе који су доступни на интернет страницама надлежних органа, већ ће се позвати на ту интернет страну, односно навести да је уписан у регистар понуђача.**

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда и сви документи као и преписка везана за понуду коју размењују понуђач и наручилац биће на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

1) Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у коверти затвореној на начин да

се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

2) Сва документа поднета у понуди пожељно је да буду повезана траком (јемствеником) у целину, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови.

3) За сваку партију се подноси одвојена понуда, заједно са доказима који су тражени од стране наручиоца, како би се омогућило оцењивање сваке партије посебно. Понуда се подноси у посебној коверти, на адресу наручиоца: Предшколска Установа „Милка Диманић“ Власотинце, ул.12. бригаде бр. 34, 16210 Власотинце са обавезном назнаком на лицу коверте: „Понуда - не отварати - ЈН бр.3/2016, набавка намирница за припремање хране, партија бр.\_\_\_\_“, поштом или лично. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт.

Понуђач понуду не може поднети у електронском облику.

Понуда мора да обухвата једну целокупну партију.

4) Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

5) У року за подношење понуде понуђач може да измени или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде у складу са ЗЈН.

6) Благовремена понуда је понуда примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуде.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана **06.04.2016.године до 11,00 часова.**

Јавно отварање понуде обавиће се задњег дана, **06.04.2016. године**, одмах након истека рока за подношење понуда, у **11,30 часова** у просторији Предшколске установе „Милка Диманић“ у Власотинцу, ул.12. бригаде бр. 34.

7) Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда, сматраће се неблаговременом а наручилац ће по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

### **Понуда мора да садржи:**

1) Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

2) Понуда се сматра потпуном и исправном, ако понуђач поднесе све доказе о испуњености услова из члана 77. предвиђене чланом 75. ЗЈН наведене у конкурсној документацији.

Докази треба да се приложе за сваку партију посебно.

**Попуњавање образаца датих у конкурсној документацији:**

- 1) Обрасци дати у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, потписани и оверени, у супротном понуда ће бити одбијена као неисправна.
- 2) Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.
- 3) Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу понуде.
- 4) Образац понуде мора бити исправно попуњен, потписан и оверен.  
Уколико образац понуде нија исправно попуњен, потписан и оверен, понуда ће се сматрати неисправном.
- 5) Рокове понуђач треба прецизно да одреди, наводећи тачан број календарских дана и моменат од када рок почиње да тече.  
Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, сукцесивно, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неисправном.
- 6) Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач и подизвођач попуњавају, потписују и печатом оверавају Образац Подаци о подизвођачу.
- 7) Уколико понуђач наступа са групом понуђача овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом све обрасце.  
Овлашћени представник Групе понуђача мора имати овлашћење за подношење понуде, које је потписано и оверено од свих понуђача из Групе понуђача. Овлашћење се доставља уз понуду.  
Сваки из Групе понуђача укључујући и овлашћеног представника понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава, образац Подаци о понуђачу.  
**Обрасце дате у конкурсној документацији понуђач треба да фотокопира уколико предаје понуду за више партија.**

**Захтеви од значаја за прихватљивост понуде:**

- 1) Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији, захтевима наручиоца и важећим стандардима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету животних намирница, морају бити хигијенски и бактериолошки исправна. Рок важења (трајања) добара мора бити назначен на паковању или документу који се доставља уз добра приликом испоруке.
- 2) Понуђач је у обавези да испоруку добара врши сукцесивно, а све према динамици и количини коју одреди наручилац (писмено, телефоном или непосредно). Испорука добара ће се вршити у магацину наручиоца у Власотинцу, у објекту Предшколске установе

„Милка Диманић“ у улици 12. бригаде бр.34.  
Рок испоруке 24 сата од тренутка требовања.

4) Понуђач је дужан да испоручи наручиоцу ону количину намирница коју наручилац жели и дужан је да је тачно измери. Нуђење веће или мање количине од тражене долази у обзир само ако за то постоје оправдани разлози и то ако се наручилац са тим сагласи. Ово важи за производе који нису оригинално упаковани. Под тачним мерењем подразумева се испорука стварно тражене количине производа изражена у килограмима, литрима и њиховим деловима.

Материјал (амбалажа) за паковање не урачунава се у количину робе, осим ако није произвођачко паковање, папир или неки сличан лаган материјал. Уколико се роба доставља у кутијама, посудама, бурадима и сл., онда се код мерења мора одбити тара, односно тежина доставне посуде.

5) Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, кванитету и очигледних грешака испоручене робе, понуђач мора исте отклонити истог дана по сачињавању записника о рекламацији.

6) Рачун се испоставља на основу документа - отпремнице којом се верификује и кванитет и квалитет испоруке.

Купац се обавезује да Продавцу плаћање врши сукцесивно, након извршене појединачне испоруке, у року од 45 дана од дана пријема потписане и оверене отпремнице и фактуре од стране Продавца и Купца

**Понуђачу није дозвољено тражење аванса од стране наручиоца.** Рок плаћања се прецизира од дана пријема рачуна испостављеног по испоруци.

### 3. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда се спроводи одмах након истека рока за подношење понуда, дана **06.04.2016. године** са почетком у **11,30 часова**, у просторијама на адреси наручиоца Предшколска установа „Милка диманић“ Власотинце, ул. 12. бригаде бр. 34.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице, активно могу учествовати само законски заступници и овлашћени представници понуђача.

### 4. УСЛОВИ ПОД КОЈИМ ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Пре почетка поступка отварања понуда, овлашћени представници понуђача дужни су да Комисији за јавну набавку Наручиоца предају овлашћења за учешће у поступку отварања понуда.

Овлашћење мора да садржи; име и презиме овлашћеног представника, број личне карте и ЈМБГ, потпис и печат овлашћеног лица.

Без оваквог овлашћења, представник има право само на присуство и не може преузимати активне радње у поступку (потписивање записника, истицање приговора на отварање

понуда и друго).

## 5. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка обликована је у више целина (партија).

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвата најмање једну целокупну партију.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно, подноси се у посебној коверти за сваку партију.

Докази из члана 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, морају бити достављени за сваку партију посебно, да би се свака партија могла посебно оцењивати.

## 6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## 7. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМИСЛУ ЧЛАНА 87. СТАВ 6 ЗАКОНА

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са следећим ознакама:

„Измене понуде за јавну набавку намирница за припремање хране, ЈН бр. 3/2016/партија:\_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“

„Допуна понуде за јавну набавку намирница за припремање хране, ЈН бр. 3/2016/партија\_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“

„Опозив понуде за јавну набавку намирница за припремање хране – ЈН бр. 3/2016/партија\_\_\_\_\_ - НЕ ОТВАРАТИ“

Измену, допуну или опозив понуде треба да достави на адресу: Предшколска Установа „Милка Диманић“ Власотинце, ул. 12. бригаде бр.34, 16210 Власотинце.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести и адресу учесника у заједничкој понуди.

## 8. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не

може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **9. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавезе из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова.

## **10. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку



понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара и задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **11. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **1) Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања не може бити краћи од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре, а на основу отпремнице коју испоставља Продавац којом је потврђена испорука добара .

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс

Плаћање се врши вирмаски, уплатом на рачун понуђача, сукцесивно, по сваком издатом рачуну.

### **2) Захтеви у погледу рока испоруке добара**

Рок испоруке се прецизира од дана пријема позива представника Наручиоца. Позив се упућује писмено, телефоном или непосредно.

Наручилац оставља могућност за потребом хитне (изненадне) испоруке, коју ће наручилац исказати путем факса, што лица задужена од стране наручиоца потврђују у телефонском контакту.

### **3) Захтеви у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Наручилац може, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **4) Захтеви у погледу квалитета добара**

На кутијама је обавезна декларација на српском језику, која је у складу са одредбама Правилника о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. лист СЦГ“, бр. 4/04, 12/04 и 48/04) и Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС“, бр. 85/2013, 101/13).

Понуђач је дужан да након потписивања Уговора, а приликом сваке испоруке добара, достави Наручиоцу важећи атест о здравственој безбедности и квалитету, односно важећу потврду, односно важеће стручно мишљење, на основу лабораторијских анализа (сензорска, физичко- хемијска испитивања и микробиолошка испитивања) од стране овлашћене институције (акредитоване лабораторије), оверен печатом и потписом стручног

и одговорног лица да је производ здравствено безбедан за људску исхрану (у оригиналу или копији) а све како је прецизирано у поглављу 4. конкурсне документације.

Уколико је роба увозног порекла продавац је дужан да приликом сваке испоруке доставља Наручиоцу Уверење о извршеној контроли здравствене исправности намирница из увоза.

### **5) Захтеви у погледу начина спровођења контроле**

Контрола се врши бројањем и појединачним прегледом сваког паковања. Уколико су испоручена добра уговореног квалитета и количине истоветне количинама уписаним на отпремници, отпремницу потписује представник наручиоца који је примио добра.

Уколико представник наручиоца, приликом пријема, утврди да испоручена добра нису уговореног квалитета и бројно стање не одговара стању уписаном на отпремници, овлашћен је да одбије пријем добара и о томе сачини записник, уз обавезу да одмах, записник достави понуђачу и захтева нову испоруку.

Добра, која су предмет јавне набавке, морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехранбене производе.

## **12. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена добара која су предмет набавке мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност и са порезом на додату вредност, као и укупно за тражену количну добара, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Образац структуре цене мора да садржи све трошкове који морају бити урачунати у коначну цену. Све понуде за набавку робе се дају на бази доставе добара ФЦО магацин наручиоца са истоваром у Власотинцу.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Понуде понуђача који нису у систему ПДВ-а и понуђача који су у систему ПДВ-а оцењују се тако што се упоређују цена понуђача који није у систему ПДВ-а и укупна цена без ПДВ-а понуђача који је у систему ПДВ-а.

## **13. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Наручилац се определио да за јавну набавку добара у отвореном поступку, набавка намирница за припремање хране ,редни број 3/2016, као средство финансијског обезбеђења

тражи банкарску гаранцију за добро извршење посла.

**ПОДНЕТА БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА МОРА БИТИ БЕЗУСЛОВНА И ПЛАТИВА НА ПРВИ ПОЗИВ, БЕЗ ПРИГОВОРА И МОРА ИМАТИ ПРАВИЛНО ПОПУЊЕН РОК, ИЗНОС И МЕСНУ НАДЛЕЖНОСТ.**

Поднета банкарска гаранција не може садржати:

- додатне услове за исплату;
- краће рокове од оних које је одредио наручилац;
- мањи износ од оног који је одредио наручилац;
- промењену месну надлежност за решавање спорова, одређену у моделу уговора.

#### **БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

- ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ доставља је наручиоцу у оригиналу, при закључењу Уговора или најкасније у року од 7 дана од дана закључења Уговора;
- издаје се у висини од 5% од укупне вредности Уговора, без ПДВ-а;
- важи најмање 30 дана дужи од рока за коначну испоруку добара.

Банкарска гаранција мора бити са клаузулом: безусловна и платива на први позив.

Ако понуђач поднесе гаранцију стране банке наручилац ће проверити бонитет банке код Народне банке Србије (банка мора да има најмање ИВСА рејтинг АА).

Наручилац неће вратити понуђачу банкарску гаранцију пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Потребно је попунити, потписати и печатирати образац изјаве који следи као гаранцију да ће се уговорне обавезе у целости испоштовати.

### 13.1) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

#### ИЗЈАВА О ОБЕЗБЕЂЕЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

\_\_\_\_\_ као понуђач за јавну набавку добара у отвореном поступку, набавка намирница за припремање хране, редни број 3/2016 за партију \_\_\_\_\_ сагласно члану 61. ЗЈН изјављује да ће, уколико у поступку јавне набавке буде изабран као најповољнији понуђач, доставити банкарску гаранцију за добро извршење посла, при закључењу уговора, у висини од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са којом гарантује да ће своје уговорне обавезе у целости испоштовати.

Дана: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца посла

у \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**\*НАПОМЕНА:** Образац изјаве копирати у случају да се подноси понуда за више партија.

#### **14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, КАО И УКАЗИВАЊЕ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Предшколска установа „Милка Диманић“ Власотинце, ул. 12. бригаде бр. 34, 16210 Власотинце или електронску адресу: [milkadimanic@yahoo.com](mailto:milkadimanic@yahoo.com) са назнаком „Захтев за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације за ЈН бр. 3/2016/партија бр. \_\_\_\_\_“.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **16. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може, после отварања понуда, приликом стручне оцене понуда, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача ( члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Наручилац ће одбити понуду у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

#### **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

## 6.12 Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је **економски најповољнија понуда**. Елементи критеријума и број пондера који носе, како следи:

<i>Р. бр.</i>	<i>Елемент критеријума</i>	<i>Број пондера</i>
<b>1.</b>	<b>Понуђена цена</b>	<b>80</b>
<b>2.</b>	<b>Период у коме се цена неће мењати</b>	<b>20</b>

### **1. Понуђена цена: 80 пондера**

Понуда са најнижом понуђеном ценом се по овом елементу критеријума вреднује са 80 пондера, а остале понуде се вреднују по формули:  **$a/b \times 80$** :

a = најнижа понуђена цена

b = понуђена цена из конкретне понуде

### **2. Период у коме се цене неће мењати, рачунајући од дана закључења уговора за сваку уговорену партију: 20 пондера**

Понуда са најдужим периодом у коме се цене неће мењати се по овом елементу критеријума вреднује са 20 пондера, а остале понуде се вреднују по формули:  **$a/b \times 20$** :

a = период у коме се цене неће мењати из конкретне понуде

b = најдужи период у коме се цене неће мењати

**Напомена:** У ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, наручилац ће доделити уговор применом елемента критеријума – **понуђена цена**, односно уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио нижу цену.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail:milkadimanic@yahoo.com, факсом на број 016/875-425 или препорученом пошти са повратницом наручиоцу.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од седам дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

#### ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА САДРЖИ:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наведене у тачкама од тачке 1 до тачке 7, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Овај закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против овог закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора да буде јасно истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована
- (3) износ таксе од 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: редни број јавне набавке и назив наручиоца
- (7) сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и редни број јавне набавке
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под тачком 1;

3) Потврда издата од стране Републике Србије - Министарства финансија - Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

**НАПОМЕНА:** Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « \* и сл.



## **16. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **17. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДА**

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неодговарајућа или неприхватљива, ако не одговара свим обавезним захтевима конкурсне документације или ако садржи неистините податке.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца по истеку рока одређеног у позиву за подношење понуде, није предата наручиоцу у року одређеном у позиву. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблагоремено.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

## **18. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се носи могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство о правном средству и да је обајви на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења одлуке (чланом 109. став 3).

## VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу јавног позива који је објављен на Порталу јавних набавки дана 07.03.2016. године у отвореном поступку јавне набавке намирница за припремање хране , бр. 3/2016, обликован по партијама подносим **П О Н У Д У** за ЈН бр. 3/2016-партија бр.

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Седиште понуђача	
Адреса седишта:	
Овлашћено лице (потписник уговора)	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Жиро - рачун и назив банке	
Матични број	
Порески идентификациони број - ПИБ	

Понуду дајем: заокружити и уписати податке за а), б) или ц):

**а) самостално**

**б) са подизвођачем:** 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_  
( навести назив и седиште свих понуђача)

**ц) као заједничку понуду:**

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

**ЈАВНА НАБАВКА НАМИРНИЦА ЗА ПРИПРЕМАЊЕ ХРАНЕ ЗА ПУ „МИЛКА  
ДИМАНИЋ“ ВЛАСОТИНЦЕ број 3/2016**

<b>4. УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА И РОКОВИ</b>	
<b>Укупна цена за партију _____ (без ПДВ-а)</b>	
<b>ПДВ:</b>	
<b>Укупна цена за партију _____ (са ПДВ-ом)</b>	
Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене добара неће мењати у периоду од _____ дана(минимум 30дана) од дана закључења уговора.	
<b>Рок важења понуде (минимум 30 дана) _____ дана</b> од дана отварања понуда.	
<b>Рок испоруке:</b> испорука се врши сукцесивно, радним данима, у складу са захтевима предшколске установе „Милка Диманић“ за испоруку, у погледу врсте, количине и динамике испоруке и условима предвиђеним конкурсном документацијом.	
<b>Место испоруке:</b> Добра се истоварају на адресу: ул.12. бригаде бр. 34, Власотинце, централни магацин.	
<b>Начин и рок плаћања:</b> у року од 45 дана од дана испостављања исправне фактуре, а на основу отпремнице коју испоставља Продавац којом је потврђена испорука добара  Понуђачу није дозвољено да захтева аванс	
<b>Образац структуре цене је саставни део обрасца понуде.</b>	

*\* У случају да понуђач подноси понуду за више партија, образац фотокопирати у потребном броју примерака.*

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

1.

Назив	
Адреса	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Име особе з аконтакт	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2.

Назив	
Адреса	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Име особе з аконтакт	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Понуђач остаје у искључивој обавези и одговорности за извршење уговорене обавезе.

Датум понуде: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

Датум понуде: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

**НАПОМЕНА:**Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они који понуду подносе са подизвођачем.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

## ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1.

Назив	
Адреса	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Име особе за контакт	
Опис и обим повереног посла	

2.

Назив	
Адреса	
Матични број	
Порески идентификациони број	
Име особе за контакт	
Опис и обим повереног посла	

### НАПОМЕНА:

Образац „Подаци учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. Сваки из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава, образац Подаци о понуђачу.

Понуду у име групе понуђача подноси носилац групе понуђача, који је у обавези да у понуди наведе чланове групе понуђача, који се у случају доделе уговора обавезују на доношење одговарајућих аката и закључење посебног међусобног уговора где се прецизира солидарна неограничена одговорност сваког појединачног понуђача за извршење комплетне уговорне обавезе.

Датум \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица:  
\_\_\_\_\_

## VIII МОДЕЛ УГОВОРА

*Понуђач попуњава модел уговора, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.*

*У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем у моделу уговора на црти остављеној као простор за попуњавање навести и све понуђаче из групе понуђача односно све подизвођаче. Модел уговора потписује лице овлашћено од стране сваког понуђача из групе понуђача, односно свих подизвођача, а овлашћење за потписивање (код заједничке понуде и понуде са подизвођачем) обавезно се прилаже у понуди и представља обавезни услов понуде.*

**- Модел уговора понуђач попуњава за сваку партију посебно -**

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључују:

- 1. ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „Милка Диманић“ Власотинце**, 12 бригаде бр. 34, порески идентификациони број 101607909, матични број 07255462, рачун 840-410661-45, коју заступа директор Снежана Филиповић (у даљем тексту КУПАЦ) и
- 2.** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_  
рачун \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_,  
МБ \_\_\_\_\_ коју заступа \_\_\_\_\_ директор  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту ПРОДАВАЦ).

#### Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја добара за потребе Купца, на основу избора најповољнијег понуђача по јавном позиву за набавку добара објављеном на Порталу јавних набавки дана 07.03.2016. године, партија бр. \_\_\_\_\_ и назив партије \_\_\_\_\_.

#### Члан 2.

Продавац се обавезује да прода, а купац да купи добра из претходног члана и то у свему по понуди Продавца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2016. године.

#### Члан 3.

Уговорне стране прихватају цену коју је продавац понудио приликом конкурисања за додељивање уговора и то:

-укупна вредност уговореног добра (без ПДВ-а) је \_\_\_\_\_

- укупна вредност уговореног добра (са ПДВ-ом) је \_\_\_\_\_

Образац структуре цене предат у понуди за одговарајућу партију саставни је део овог Уговора.

#### **Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене добара неће мењати у периоду од \_\_\_\_\_ дана (минимум 30 дана) од дана закључења Уговора.

Протеком рока из става 1. овог члана, јединичне цене добара, из члана 3. овог Уговора, су базне и могу се мењати само уколико на тржишту дође до промене цена.

Уколико на тржишту дође до раста индекса потрошачких цена за уговорену робу, према подацима Републичког завода за статистику, за 5% и више од уговорене цене, Продавац има право да поднесе Купцу, у писменој форми, захтев за повећање цене.

У случају из става 3. овог члана, јединичне цене добара се могу повећати искључиво уз писмену сагласност Купца на захтев за промену цена, с тим што ће се промењене цене примењивати од дана закључења Анекса овог Уговора којим ће се регулисати промена цена.

Сваки наредни раст индекса потрошачких цена рачуна се према подацима Републичког завода за статистику од важеће уговорене цене у Анексу Уговора.

#### **Члан 5.**

Испоруке добара из члана 2. овог Уговора, продавац ће вршити купцу годину дана, почев од дана закључења уговора и то сукцесивно како је то одређено у конкурсној документацији купца, а према наруџбеници купца.

Продавац гарантује да ће испоручити уговорено добро према захтеву купца, у року датом у понуди. У случају да то не испоштује, сагласан је да надокнади купцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Отпремницу продавца својим потписом потврђује овлашћени радник купца.

Свака намирница која буде испоручена Купцу мора да има доказ о пореклу, декларацију и назначен рок трајања.

Пријем добара се врши од стране овлашћеног радника купца у присуству овлашћеног представника продавца.

#### **Члан 6.**

Добра се испоручују у централни магацин купца, односно у објекат Предшколске установе „Милка Диманић“, у улици 12. бригаде број 34 у Власотинцу.

#### **Члан 7.**

Продавац гарантује да ће добра из члана 1. овог Уговора одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској унији.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, купац ће доставити писмену рекламацију продавцу, који је дужан да изврши неопходну замену истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

Добра морају бити допремљена, упакована у амбалажу и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при уговору, транспорту, претовару и у складиштењу. Продавац се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити купцу о свом трошку.

#### **Члан 8.**

Продавац се обавезује да ће се у свему придржавати прописа, норматива и стандарда важећих за робу која је предмет овог Уговора, а све у складу са одредбама Закона о безбедности хране „Службени гласник РС бр. 41/09“, те Правилника о санитарно-хигијенским условима за објекте у којима се обавља производња и промет животних намирница и предмета опште употребе „Службени гласник РС бр. 6/97 и 52/97“, те да ће уважити евентуалне примедбе инспекцијских органа као да их је добио од купца до момента преузимања уговорених роба у магацину купца.

Продавац се обавезује на поштовање квалитета и тока употребе испоручене робе.

Продавац се може оградити од одговорности на квалитет једино у ситуацији да докаже да је до промене у квалитету испоручене робе дошло због неправилног складиштења испоручене робе код купца.

#### **Члан 9.**

Уколико Продавац не поступи у складу са чланом 6. и 7. овог Уговора, купац има право једностраног раскида уговора.

#### **Члан 10.**

Купац задржава право да, ако продавац не испуни обавезе преузете овим уговором, наплати банкарску гаранцију за добро извршење посла издату у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ-а и која важи најмање 30 дана дуже од рока за коначну испоруку добара, а коју се обавезује да достави приликом потписивања уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе или друге околности које онемогућавају извршење уговорних обавеза, важење банкарске гаранције мора се продужити.

Ако се до истека трајања банкарске гаранције из става 1, овог члана не потпише записник квантитативно-квалитативном пријему добара из члана 6. овог Уговора, важење банкарске гаранције мора се продужити.

Продавац не може да одбије извршење уговорне обавезе у случају наплате банкарске гаранције.

Купац задржава право да банкарску гаранцију наплати и у случају раскида уговора.

#### **Члан 11.**

Купац задржава право да изврши додатну хемијско-биолошку контролу исправности намирница у овлашћеној институцији. У случају неисправности купац ће робу вратити, што може уједно бити још један разлог за једнострани раскид овог Уговора од стране купца.

#### **Члан 12.**

Плаћање ће купац вршити по извршеној испоруци у року од 45 дана а који је одређен у прихваћеној понуди продавца и то на текући рачун који ће продавац назначити купцу у самој фактури.

#### **Члан 13.**

Део средства за реализацију овог уговора обезбеђен је Финансијским планом за 2016. годину, а део ће бити обезбеђен Законом о буџету за 2017. годину, односно Финансијским планом за 2017. годину.

Плаћања доспелих обавеза насталих у 2016. години, вршиће се до висине одобрених апропријација (средстава на позицији у фин.план.) за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2016. годину.



За део реализације уговора који се односи на 2017. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2017. годину ( Фин. планом за 2017. годину). У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Купца.

#### **Члан 14.**

Купац задржава право да количине из члана 2. овог Уговора повећа односно смањи а у складу са потребама купца.

Прихваћена писмена понуда из члана 2. овог Уговора чини саставни део овог Уговора.

#### **Члан 15.**

За све што није регулисано овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

#### **Члан 16.**

Овај Уговор се закључује за период од годину дана од дана закључења уговора.

#### **Члан 17.**

Сва спорна питања до којих може доћи у примени овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а уколико у томе не успеју, утврђује се месна надлежност Привредног суда у Лесковцу.

#### **Члан 18.**

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих по два примерка здржава свака уговорна страна.

**ЗА ПРОДАВЦА**

\_\_\_\_\_  
М.П.  
Директор

**ЗА КУПЦА**

М.П. \_\_\_\_\_  
Директор  
Снежана Филиповић

**НАПОМЕНА:** овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

**X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ ДА СЕ ПОПУНИ**

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

- у колону Б уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за свако тражено добро јавне набавке;
  - у колону В уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражено добро јавном набавком,
  - у колону Д уписати укупну цену без ПДВ-а за свако тражено добро јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони Б) са траженим количинама (које су наведени у колони Г). На крају уписати укупну цену предмета набавке/партије без ПДВ-а,
  - у колони Е уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за свако тражено добро јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведен у колони В) са траженим количинама (које су наведене у колони Г). на крају уписати укупну цену предмета јавне набавке /партије са ПДВ-ом.
- **У колони ПРОИЗВОЂАЧ, понуђач је у обавези да стави назив произвођача добара чије производе планира да доставља током трајања уговора.**

ПАРТИЈА 1		Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ	Цена по јединици мере са ПДВ	Количина (оквирно)	УКУПНО (Д = Б x Г)	УКУПНО (Е = В x Г)	ПРОИЗВОЂАЧ
МЕСО И ПРЕРАЂЕВИНЕ ОД МЕСА								
Р. бр		А	Б	В	Г	Д	Е	
1	Јунеће месо без костију-бут	кг			300			
2	Свињско месо без костију-бут	кг			600			
3	Пилећи батак и карабатак 200-250г	кг			300			
4	Пилеће груди – са костима	кг			300			
5	Цигерица-пилећа	кг			50			
6	Цигерица-свињска	кг			50			
7	Цигерица-јунећа	кг			50			

8	Роштиљ месо	кг			450			
9	Виршла (ринфуз)	кг			50			
10	Шунка у цреву	кг			200			
11	Посебна салама	кг			200			
12	Пилећа прса у омоту	кг			200			
13	Сланина	кг			100			
14	Крањска кобасица	кг			50			
15	Сува печеница	кг			10			
16	Димљена свињска буткица	кг			50			
17	Маст	кг			50			
<b>УКУПНО:</b>								

Место и датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПАРТИЈА 2		Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ	Цена по јединици мере са ПДВ	Количина (оквирно)	УКУПНО (Д = Б x Г)	УКУПНО (Е = В x Г)	ПРОИЗВОЂАЧ
МЛЕКО И МЛЕЧНИ ПРОИЗВОДИ								
Р. бр		А	Б	В	Г	Д	Е	
1	Млеко пастеризовано 1/1 (2,8% мм)	литар			6.000			
2	Јогурт 1/1 ( 2,8% мм)	литар			2.500			
3	Качкаваљ 45% мм	кг			50			
4	Сир крављи-фета 45% мм	кг			100			
5	Сир крављи-мрвљени 45% мм	кг			500			
6	Сир крављи - кришка	кг			200			
7	Павлака, паковање у пластичним посудама од 700 гр 20% мм	КОМ			500			
<b>УКУПНО:</b>								

Место и датум

М. П.

Понуђач

ПАРТИЈА 3		Јед. мере	Цена по јединици мере без ПДВ	Цена по јединици мере са ПДВ	Количина (оквирно)	УКУПНО (Д = Б x Г)	УКУПНО (Е = В x Г)	ПРОИЗВОЂАЧ
ХЛЕБ И ПРОИЗВОДИ ОД БРАШНА								
Р. бр		А	Б	В	Г	Д	Е	
1.	Хлеб-полубели 500г	ком			19.000			
2	Бурек са сиром	кг			100			
3	Лепиње – 100гр	ком			600			
4	Ролне са сиром – 100гр	ком			100			
<b>УКУПНО:</b>								

Место и датум

\_\_\_\_\_

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

<b>ПАРТИЈА 4</b>		<b>Јед. мере</b>	<b>Цена по јединици мере без ПДВ</b>	<b>Цена по јединици мере са ПДВ</b>	<b>Количина (оквирно)</b>	<b>УКУПНО (Д = Б x Г)</b>	<b>УКУПНО (Е = В x Г)</b>	<b>ПРОИЗВОЂАЧ</b>
<b>СВЕЖЕ ВОЋЕ И ПОВРЋЕ</b>								
<b>Р. бр</b>		<b>А</b>	<b>Б</b>	<b>В</b>	<b>Г</b>	<b>Д</b>	<b>Е</b>	
1	Банане	кг			1.500			
2	Јабукe	кг			1.700			
3	Крушке сезонске	кг			200			
4	Брескве сезонске	кг			150			
5	Нектарине сезонске	кг			150			
6	Мандарине сезонске	кг			100			
7	Наранце сезонске	кг			400			
8	Диње сезонске	кг			50			
9	Лубенице сезонске	кг			500			
10	Киви	кг			50			
11	Шљива	кг			300			
12	Лимун	кг			150			
13	Спанаћ сезонски	кг			200			
14	Паприка сезонска	кг			500			
15	Парадајз сезонски	кг			500			
16	Шаргарепа	кг			400			
17	Кромпир	кг			3.500			
18	Купус	кг			1.500			

19	Краставац	кг			400			
20	Карфиол сезонски	кг			150			
21	Тиквице сезонске	кг			200			
22	Першун-лист-веза, мин. 50 гр	ком			200			
23	Бели лук	кг			10			
24	Зелена салата сезонска	ком			500			
25	Боранија сезонска	кг			300			
26	Ораси - језгро	кг			20			
27	Црни лук	кг			500			
28	Пасуљ(градиштанац - I класа) 1/1	кг			600			
29	Пашканат - корен	кг			50			
30	Целер - корен	кг			50			
31	Празилук	кг			50			
32	Сочиво	кг			100			
33	Сува шљива без коштица	кг			100			
34	Сува смоква	кг			10			
35	Суво грожђе	кг			5			
<b>УКУПНО:</b>								

Место и датум

М. П.

Понуђач

<b>ПАРТИЈА 5</b>		<b>Јед. мере</b>	<b>Цена по јединици мере без ПДВ</b>	<b>Цена по јединици мере са ПДВ</b>	<b>Количина (оквирно)</b>	<b>УКУПНО (Д = Б x Г)</b>	<b>УКУПНО (Е = В x Г)</b>	<b>ПРОИЗВОЂАЧ</b>
<b>ОСТАЛЕ НАМИРНИЦЕ</b>								
<b>Р. бр</b>		<b>А</b>	<b>Б</b>	<b>В</b>	<b>Г</b>	<b>Д</b>	<b>Е</b>	
1	Сунцокретово уље 1/1	литар			1.000			
2	Шећер 1/1	кг			1.000			
3	Јодирана со 1/1	кг			150			
4	Маргарин (стони) - 250 г	ком			200			
5	Маргарин за мазање - млечни, 250 гр, Добро јутро, Рама или одговарајуће	ком			100			
6	Маргарин за мазање - млечни, 500 гр, Добро јутро, Рама или одговарајуће	ком			60			
7	Воћни сок-тетрапак 2 л - бресква	ком			600			
8	Воћни сок-тетрапак 2 л - јабука	ком			600			
9	Пиринач округли - прва класа	кг			300			



	глазирани - 1/1 или							
10	Мед багремов 1/1	кг			100			
11	Пшеница (белија), I класа, 1/1	кг			30			
12	Коре за питу и гибаницу 0,500 кг	ком			350			
13	Кекс са маслацем (ринфуз)	кг			250			
14	Млевени кекс	кг			100			
15	Кекс млевена плазма или одговарајуће 0,300 кг	ком			100			
16	Кекс дијет плазма или одговарајуће 0,150гр	ком			30			
17	Какао крем табла за кување	кг			5			
18	Кокос 0,100кг	ком			80			
19	Шлаг крем 1/1кг	кг			15			
20	Шлаг пена 1/1 кг	кг			15			
21	Шећер у праху 0,250 кг	ком			70			
22	Пудинг са укусом чоколаде 40 г	ком			200			
23	Пудинг са укусом јагоде 40г	ком			200			
24	Пудинг са укусом ваниле 1/1	кг			80			
25	Какао 100 г	ком			70			
26	Гриз 0,500кг	ком			150			
27	Кукурузно брашно жуто 0,500кг	ком			350			
28	Мак 200г	ком			50			
29	Сусам 1/1 кг	кг			5			
30	Мешавина млечног и какао	кг			600			

	крем производа за мазање; шећер, биљно уље, обрано и пуномасно млеко у праху, какао прах, сојино брашно, лешник минимум 3%, <u>без транс масних киселина</u> „ <u>таково еуро крем или одговарајуће</u> (кантица од 2,5 кг )							
31	Зачин Ц или одговарајуће 0,250кг	КОМ			350			
32	Цвекла кисела у конзерви 5/1	КОМ			50			
33	- Чај – нана (мин.20 кесица у паковању)	КОМ			400			
34	- Чај – камилица (мин. 20 кесица у паковању)	КОМ			200			
35	Кечап 5/1	КОМ			25			
36	Интегрално брашно 1/1 кг	КГ			50			
37	Брашно без глутена 1/1 кг	КГ			50			
38	Прашак за пециво, 10 гр	КОМ			1.050			
39	Ванилин шећер, 10г	КОМ			500			
40	Бибер млевени - кесица 10 г	КОМ			600			
41	Алева паприка – слатка 100г	КОМ			150			
42	Алкохолно сирће 1/1	ЛИТАР			40			
43	Воћни сок без додатка шећера - 100% воће 1/1 јабука	ЛИТАР			50			
44	Воћни сок без додатка шећера - 100% воће 1/1 бресква	ЛИТАР			50			
45	Смрзнути филети сома	КГ			300			

46	Сода бикарбона 1/1кг	кг			10			
47	Цимет кесица- 10 г	ком			50			
48	Тестенина макарона са јајима 0,400кг	ком			500			
49	Тестенина фида 0,400кг	ком			120			
50	Тестенина посна макарона 0,400 кг	ком			200			
51	Брашно - тип 400 - 1/1	кг			800			
52	Брашно - тип 500 - 1/1	кг			100			
53	Оригано – кесица 10 гр	ком			25			
54	Говеђа супа (дехидрирана бистра супа од говеђег меса)	ком			50			
55	Палента 500гр	ком			300			
56	Мешана мармелада, састав: Јабука , бресква, вишња, шећер, лимунска киселина, желирајуће средство 3/1	ком			150			
57	Квасац коцка 50 гр	ком			250			
58	Лимунтус кесица, 5гр	ком			150			
59	Јаја – С класа	ком			25.000			
60	Коцке за супу	ком			300			
61	Минут пире 5/1	ком			20			
62	Смрзнути помфрит 1/1	ком			50			
63	Парадајз пире 5/1	ком			40			
64	Флаширана вода 0,5 л	ком			600			

65	Флаширана вода 6/1	КОМ			150			
66	Грашак конзервирани у лименки 5/1	КОМ			60			
67	Посни кекс, 200гр	КОМ			50			
68	Посни крем у чашицама , 200 гр	КОМ			50			
69	Риба сардина у биљном уљу 115 гр (отварање на потез)	КОМ			1.500			
70	Риба сардина у биљном уљу 115 гр (отварање на потез) – без конзерванса	КОМ			100			
71	Јетрена паштета без конзерванса 70 гр	КОМ			100			
72	Смрзнути грашак 1/1	КОМ			800			
73	Смрзнута боранија 1/1	КОМ			600			
74	Кисели краставци – корнишони у конзерви 5/1	КОМ			100			
75	Јетрена паштета 1/150 „Карнекс“ или одговарајућа	КОМ			2.000			
76	Паштета од туне, паковање 60 грама	КОМ			20			
77	Посна супа	КОМ			30			
78	Обланде, паковање 200 гр	КОМ			200			
<b>УКУПНО:</b>								

Место и датум

М. П.

Понуђач

## Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

- достављање овог обрасца није обавезно –

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) понуђач може да оквиру понуде достави укупан износ и структуру припреме трошкова понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

набавка намирница за припремање хране

редни број 3/2016, ПАРТИЈА \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуда број: \_\_\_\_\_

Ред. бр.	Опис трошка	Динара
1.	Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
2.	Трошак израде узорака или модела	
	<b>УКУПНО:</b>	

У случају обуставе поступка јавне набавке из из разлога који су на страни наручиоца, тражим надокнаду трошкова припреме понуде за јавну набавку број 3/2016, ПАРТИЈА \_\_\_\_\_ Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења и израде узорка (модела) под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Дана: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица  
понуђача/носиоца посла

У \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**\*НАПОМЕНА:** Уколико понуђач даје понуде за више партија, потребно је да примерак обрасца копира и за сваку партију посебно достави Образац трошкова припремања понуде.

## XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_ (понуђач) даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривично одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке намирница за припремање хране , бр. 3/2016, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача:

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције.

Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу у смислу члана 82. став 1 тачка 2 Закона.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Напомена:** Уколико понуђач даје понуде за више партија, потребно је да примерак обрасца копира и за сваку партију посебно достави Образац изјаве о независној понуди.

## ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у отвореном поступку јавне набавке намирница за припремање хране, бр. 3/2016, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

М.П

\_\_\_\_\_

**Напомена:** уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача и оверена печатом.

**Напомена:** Уколико понуђач даје понуде за више партија, потребно је да примерак обрасца копира и за сваку партију посебно